



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. 070/9339098

Sede staccata: Via Paganini, 1 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. 070/9339082

Sede staccata: Via Regina Margherita, 102 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. 070/8875957

e-mail.: cais024009@istruzione.it - pec.: cais024009@pec.istruzione.it - C.M.: CAIS024009 - C.F.: 91024830928

sito: www.iismarconilussu.edu.it



REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIA TELEMATICA a.s. 2024/25

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 29.10.2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7,8, 10, 42 e 43;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);

Visti la Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;

Visto il CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021, art 44 comma 6

Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC. in modo che la possibilità di svolgere sedute a distanza, nei casi previsti dal CCNL 2019-2021, possa essere mantenuta anche oltre il termine della situazione di emergenza sanitaria;

Facendo riferimento ai commi dell' art. 12 del *Codice dell'amministrazione digitale*, "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa" (D. Lgs **7 marzo 2005, n. 82, aggiornamento del 29/06/2022**), ossia:

➤ art. 12, comma 1: "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b);

➤ art. 12, comma 2: Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee guida.

DELIBERA

di disciplinare lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in via telematica, come di seguito riportato.

Articolo 1 – Oggetto

Ai fini del presente regolamento, per riunioni in modalità telematica, si intendono le riunioni degli

OO.CC. per le quali è prevista la possibilità di svolgimento a distanza e cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi attraverso l'uso di piattaforme residenti nel web.

Articolo 2 - Ambienti di lavoro

Gli ambienti di lavoro previsti sono:

a) G-Suite for Education che comprende:

- 📌 Google Moduli: verifiche di accertamento, questionari, raccolta di dati, predisposizione di grafici, votazioni online e raccolta risposte
- 📌 Google Meet: applicativo di Google per le comunicazioni, le riunioni e le attività in videoconferenza;
- 📌 Google drive: per la raccolta dei materiali e la condivisione degli stessi;

L'utilizzo della piattaforma rimane esteso - come durante la DDI - anche agli studenti, per arricchire le lezioni in presenza con attività extracurricolari live, in particolare si prevede l'utilizzo di Google Classroom per: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione formativa dei compiti corretti, possibile condivisione di collegamenti sincroni con l'intero gruppo classe.

b) Microsoft Office 365 che comprende:

- 📌 La Piattaforma teams
- 📌 Gli account per la Posta elettronica

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di classe dell'istituto di Istruzione Superiore "Marconi-Lussu" di San Gavino Monreale, sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:
 - a) lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.
 - b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle attività di cui al comma 3, lett. b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett.

b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).**

- Gli incontri per i consigli di classe si svolgeranno in presenza se deliberativi;
- Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei possono essere svolti anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a distanza;
- Le riunioni del Consiglio di Istituto si svolgeranno online;
- Le riunioni del Collegio dei docenti e del Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza, salvo impossibilità a reperire locali idonei ad ospitare tutti i docenti dell'Istituto.

Articolo 4 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo delle suddette tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b. l'identificazione di ciascuno di essi attraverso una procedura di verifica delle presenze;
- c. la possibilità di intervenire nella discussione, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti in essa affrontati
- d. gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:
 - ✓ la riservatezza della seduta;
 - ✓ il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - ✓ la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
 - ✓ la contemporaneità delle decisioni;
 - ✓ la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Nello specifico:

Accertamento della presenza di accorgimenti che assicurino il rispetto della privacy e la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, come di seguito riportato.

- a) STANZA RISERVATA
- b) UTILIZZO OBBLIGATORIO DI AURICOLARI
- c) UTILIZZO OBBLIGATORIO DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE PER L'ACCESSO ALLA RIUNIONE: la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità della casella di posta elettronica personale (nome.cognome@iismarconilussu.edu.it) di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto.
- d) Non condividere il link di collegamento alle riunioni con nessuna persona estranea.
- e) Non registrare, né divulgare il contenuto e i materiali delle riunioni, o quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo), né registrare la voce degli intervenuti durante le videoconferenze.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, **purché non pubblico né aperto al pubblico.**

Sul sito dell'Istituzione scolastica www.iismarconilussu.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente dedicata alla "Privacy" <https://trasparenzapa.net/?codcli=SG28032&node=26180> sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La violazione della normativa sulla *privacy*, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori /trasgressori.

L'uso delle piattaforme in adozione per le riunioni a distanza prevede l'accettazione dei regolamenti sulla privacy pubblicati nel sito all'interno della sezione "Regolamenti".

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 5 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sul Registro elettronico e/o sul sito WEB istituzionale di apposita circolare), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo del Registro elettronico, della casella di posta elettronica istituzionale per il personale o di sistemi informatici di condivisione di files.

Articolo 5 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. presenza del numero legale dei partecipanti;
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. Si precisa che qualora uno o più componenti degli organi collegiali non fossero provvisti di collegamento a internet e/o non potessero partecipare alla riunione in via telematica per problemi tecnici, sono tenuti a presentare tre giorni prima dell'incontro fissato una comunicazione alla scuola che provvederà a garantire la partecipazione in istituto con gli strumenti tecnologici in dotazione.

Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso i mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano".

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal verbalizzante di classe/dipartimento (consigli di classe - dipartimenti) o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

Art. 7 - Consiglio di Istituto

Per garantire l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a. convocazione via e-mail o con avviso circolare sul sito della scuola, almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con l'indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- b. verranno allegati alla convocazione o comunque trasmessi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
- c. relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
- d. nel caso in cui un consigliere non fosse in possesso di connessione la scuola garantisce la possibilità del collegamento in istituto, previa comunicazione e richiesta almeno tre giorni precedenti la data di convocazione, nel caso invece dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 12 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata

- al verbale della seduta;
- e. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- f. le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione approvato nella seduta successiva;
- g. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- h. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 - Collegio Docenti

Fermo restando quanto indicato al punto 3, può essere convocato un Collegio docenti in modalità a distanza sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia straordinario, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno; il link di partecipazione alla seduta sarà comunicato tramite la bacheca del portale argo;
- c. verranno allegati alla convocazione o comunque condivisi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
- d. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e. la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano";
- f. per le votazioni saranno disponibili in chat i link con rimando ai moduli google;
- g. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 - Consiglio di Classe - Dipartimenti disciplinari

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
- c. la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano";
- d. il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- e. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 10 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo circa la valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le presenze, le assenze, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica è approvato nella seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Articolo 11 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i

componenti la comunità scolastica.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.19.2024